

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 23 ΜΑΪΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 345

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 000/11/957120 (1)

Αυτοδίκαιη σύσταση θέσης ελεγκτή ιατρού στην ΕΥΠ.

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 60 (παρ. 1) του Ν. 1943/91 Περί συγχρονισμού της οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης (ΦΕΚ Α 50).

β. Του Ν. 16465/86 Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών (ΦΕΚ Α 132).

γ. Τον Π.Δ. 396/86 Οργανισμός της Εθνικής Υπηρεσίας Πληροφοριών (ΦΕΚ Α 178) και 279/87 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Π.Δ. 396/86» (ΦΕΚ Α 142).

2. Το γεγονός, ότι στον οργανισμό της ΕΥΠ δεν προβλέπεται καμία θέση ελεγκτή ιατρού, διαπιστώνουμε:

Την αυτοδικαίως επελθούσα σύσταση μια (1) θέσης ελεγκτή ιατρού στην Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών με θητεία τριών ετών που μπορεί να ανανεώνεται, δυνάμει του άρθρου 60 παρ. 1 του Ν. 1943/91.

Η διαπιστωτική αυτή πράξη να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Μαΐου 1991

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Κ. ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ

Αριθ. Υ 1393 (2)

Ορισμός Ειδικού Συμβούλου του Πρωθυπουργού.

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 41 παρ. 4 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού δικαστηρίων και κατάσταση δικαστικών λειτουργών» (Α' 35).

2. Το άρθρο 6 παρ. 3 του Ν. 1299/1982 «Οργάνωση Υπηρεσιών Πρωθυπουργού» (Α' 129), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 21 του Ν. 1941/1991 «Τροποποίηση διατάξεων του Ποινικού Κώδικα, του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και άλλες διατάξεις» (Α' 41).

3. Το 9/1991 πρακτικό του Ανωτάτου Δικαστικού Συμβουλίου Διοικητικής Δικαιοσύνης (7μελούς συνθέσεως) με το οποίο ορίσθηκε ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου Επικρατείας Μιχαήλ Μουζουράκης ως ειδικός σύμβουλος του Πρωθυπουργού επί θεμάτων δημοσίας διοικήσεως.

4. Την 2482/20.5.91 βεβαίωση της Υπηρ. Εντελλομένων εξόδων του Υπ. Προεδρίας της Κυβέρνησης, αποφασίζουμε:

1. Ανατίθενται στον Αντιπρόεδρο του Συμβουλίου Επικρατείας Μιχαήλ Μουζουράκη, καθήκοντα ειδικού συμβούλου του Πρωθυπουργού επί θεμάτων δημοσίας διοικήσεως, παράλληλα προς την άσκηση των κύριων καθηκόντων του, κατά το άρθρο 6 παρ. 3 του Ν. 1299/1982.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαΐου 1991

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Κ. ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ

Αριθ. 1042250/2580/0009Α' (3)

Συγκρότηση και λειτουργία επιτροπής διασφάλισης του κύρους των βιβλίων και στοιχείων των επιτηδευματιών περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 109 του Ν. 1892/90 περί μέτρων «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις».

β) Την ανάγκη διασφάλισης του κύρους των βιβλίων και στοιχείων των επιτηδευματιών για την αποκατάσταση αμοιβαίου σεβασμού μεταξύ Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.) και φορολογουμένων

και τη δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης και φορολογικής συνείδησης, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1

1. Συγκροτούμε τριμελή επιτροπή στην περιφέρεια της Δυτικής Ελλάδος, με έδρα την Πάτρα αποτελουμένη από τους εξής:

α) Τον εκάστοτε επιθεωρητή που εποπτεύει την αρμόδια Δ.Ο.Υ. της οποίας η υπόθεση συζητείται στην επιτροπή ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ως Πρόεδρο.

β) Το Μαρκόπουλο Παναγιώτη επιθεωρητή με αναπληρωτή τον Μπέκιο Κων/νο επιθεωρητή, ως μέλος.

γ) Το Βυζά Βασίλειο, μέλος του Δ.Σ. του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αχαΐας με αναπληρωτή τον Παναγιωτόπουλο Ευθ. μέλος του ιδίου Επιμελητηρίου, ως μέλος.

2. Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται ο Αργύρης Δημ. με βαθμό Α' κλάδου ΠΕ φοροτεχνικών, με αναπληρωτή του τον Μαλακό Γεώργιο με βαθμό Α' κλάδου ΠΕ φοροτεχνικών, υπάλληλοι της Α' Δ.Ο.Υ. Πατρών.

ΑΡΘΡΟ 2

Λειτουργία της παραπάνω επιτροπής

1. Η παραπάνω επιτροπή αποφαίνεται, μέσα σε ένα μήνα από την αποστολή του φακέλλου της υπόθεσης, με αιτιολογημένη απόφαση, εάν συντρέχουν αποχρώντες λόγοι απόρριψης των Βιβλίων και Στοιχείων της τρίτης ή τέταρτης κατηγορίας του Κ.Φ.Σ. των επιτηδευματιών, που παραπέμπονται στην επιτροπή από τον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. που απέρριψε τα βιβλία λόγω ανεπαρκείας ή ανακριβείας, κατόπιν αιτήσεως του επιτηδευματία.

2. Η επιτροπή έχει αρμοδιότητα για τις υποθέσεις των επιτηδευματιών που εδρεύουν στην περιφέρεια της Δυτικής Ελλάδος των Νομαρχιών Αχαΐας, Αιτωλ/νίας, Ηλείας.

3. Η επιτροπή συνεδριάζει στο κατάστημα της επιθεώρησης και Συντονισμού Δ.Ο.Υ. Νομαρχίας Αχαΐας κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου.

Η επιτροπή μπορεί, εφόσον κρίνεται αναγκαίο να συνεδριάσει και στο κατάστημα της Δ.Ο.Υ. της οποίας κρίνεται η υπόθεση.

Η πρόσκληση επιδίδεται στα μέλη τρεις τουλάχιστον ημέρες προ της συνεδριάσεως και αναγράφονται σε αυτή οι υποθέσεις που θα εξετασθούν.

Μαζί με την πρόσκληση επιδίδεται στα μέλη της επιτροπής αντίγραφο του σημειώματος του Προϊσταμένου της Δ.Ο.Υ. προς τον φορολογούμενο με τις διαπιστώσεις του ελέγχου που συνιστούν ανεπάρκεια ή ανακρίβεια καθώς και τις αντιρρήσεις του φορολογουμένου.

4. Η επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει όταν ο αριθμός των παρόντων μελών είναι μεγαλύτερος των απόντων.

5. Οι εκπρόσωποι των φορέων που μετέχουν στην επιτροπή και δεν έχουν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, οφείλουν να δώσουν ενώπιον του Προέδρου της επιτροπής τον όρκο του δημοσίου υπαλλήλου, για τη διαφύλαξη του φορολογικού απορρήτου.

6. Ο προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. όταν απορριφθούν τα Βιβλία του επιτηδευματία της τρίτης ή τέταρτης κατηγορίας του Κ.Φ.Σ. λόγω ανακριβείας ή ανεπαρκείας υποχρεούται, πριν από κάθε άλλη διαδικαστική ενέργεια, να παραπέμψει την υπόθεση στην παραπάνω επιτροπή εφόσον τούτο ζητηθεί με αίτηση από τον επιτηδευματία, στον οποίο γνωστοποιούνται εγγράφως από τον προϊστάμεμενο της Δ.Ο.Υ. οι διαπιστώσεις που συνιστούν ανεπάρκεια ή αναχρίβεια των Βιβλίων και Στοιχείων.

7. Εισηγητής των υποθέσεων που παραπέμπονται στην παραπάνω επιτροπή ορίζεται ο αρμόδιος προϊστάμενος της αρμόδιας Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.) ή υπάλληλος αυτής που ενήργησε τον φορολογικό έλεγχο.

8. Κατά τη συνεδρίαση της επιτροπής δικαιούται να παραστεί και να αναπτύξει τις απόψεις του ο φορολογούμενος ή ο εκπρόσωπός του ο οποίος πρέπει να έχει έγγραφη εξουσιοδότηση, εφόσον δεν παρίσταται με αυτόν.

Για το σκοπό αυτό ο γραμματέας της επιτροπής ειδοποιεί εγγράφως ή τηλεφωνικά τον φορολογούμενο, τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν τη συνεδρίαση της επιτροπής.

Επίσης ο Πρόεδρος της επιτροπής δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις και τους υπαλλήλους που διενήργησαν τον έλεγχο για παροχή πληροφοριών σχετικά με την υπόθεση που έχει παραπεμφθεί στην επιτροπή.

9. Ο φορολογούμενος δικαιούται να υποβάλλει στην επιτροπή υπόμνημα μέχρι την προηγούμενη ημέρα της συνεδρίασης αυτής, κατά την οποία θα κριθεί η υπόθεσή του. Το υπόμνημα αυτό κατατίθεται στο γραμματέα της επιτροπής.

10. Οι αποφάσεις της επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφία με φανερή ψηφοφορία και διατυπώνονται σε πρακτικά συνεδριάσεως, στα οποία γράφονται τα ονόματα των μελών που συμμετέχουν και καταχωρίζεται σ' αυτά η γνώμη του μέλους που μειοψήφισε. Τα πρακτικά αυτά υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τα μέλη και το γραμματέα αυτής.

Η άρνηση υπογραφής των πρακτικών λόγω δυστροπίας κάποιου από τα μέλη αυτής, δεν συνεπάγεται ακυρότητα της απόφασης που έχει ληφθεί.

11. Οι αποφάσεις της επιτροπής που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της Επιτροπής κοινοποιούνται στον αρμόδιο Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. και είναι υποχρεωτικές για αυτόν.

12. Ο προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. διαβιβάζει το φάκελλο της υπόθεσης με όλα τα στοιχεία στην αρμόδια επιτροπή με έγγραφό του στο οποίο εκτός των άλλων αναφέρει τους λόγους απόρριψης των Βιβλίων και τη γνώμη του εάν τα Βιβλία κρίνονται ανεπαρκή ή ανακριβή.

13. Η επιτροπή κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της αλληλογραφεί μέσω του Προέδρου της, απευθείας με κάθε δημόσια αρχή ή υπηρεσία και νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, που έχουν υποχρέωση να παρέχουν πληροφορίες που τους ζητούνται.

14. Στην επιτροπή τηρούνται από το γραμματέα τα εξής βιβλία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β) Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων.

γ) Βιβλίο διεκπεραιώσεως των εγγράφων που παραδίδονται επί αποδείξει.

Τα βιβλία αριθμούνται και μονογράφονται από το γραμματέα κατά φύλλο και θεωρούνται από τον Πρόεδρο της επιτροπής στο τελευταίο φύλλο τους.

Τα Βιβλία αυτά τηρούνται με τις φροντίδες του γραμματέα της επιτροπής.

15. Για όσα θέματα δε ρυθμίζονται από την απόφαση αυτή έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 89 του Π.Δ. 284/1988 (ΦΕΚ Α 128 και 165/1988).

16. Στην παραπάνω επιτροπή θα παραπέμπονται υποθέσεις τών επιχειρήσεων που τηρούν βιβλία τρίτης και τέταρτης κατηγορίας του Κ.Φ.Σ. και απερρίφθησαν λόγω ανεπαρκείας και ανακριβείας όταν το σημείωμα ελέγχου του άρθρου 45 του Κ.Φ.Σ. κοινοποιηθεί στον φορολογούμενο μετά την 31.7.1990 έναρξη ισχύος του άρθρου 109 του Ν. 1892/90.

ΑΡΘΡΟ 3

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Μαΐου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

Αριθ. 2031204/2694/0022 (4)

Καταβολή κατ' αποκοπή αποζημίωσης σε Φοροτεχνικούς υπαλλήλους και αστυνομικά όργανα που συμμετέχουν σε ειδικά συνεργεία ελέγχου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 1, 2, 3, 4 και 5 του άρθρου 39 του Ν. 1914/1990.

2. Την ανάγκη συγκρότησης ειδικών συνεργείων για τη διενέργεια ελέγχων και επανελέγχων, με αρμοδιότητα σε όλη τη χώρα, για την περιστολή της φοροδιαφυγής.

3. Την υπ' αριθμ. Υ.1140.1051173/1390/0001/90 (ΦΕΚ 420/Β/10.7.90) απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στους προϊσταμένους Επιθεωρητάς, στους υπαλλήλους των δημοσίων οικονομικών υπηρεσιών (ΔΟΥ) και στα αστυνομικά όργανα που συμμετέχουν στα ειδικά συνεργεία ελέγχου της ΥΠΕΔΑ και επανελέγχου των γενομένων ελέγχων, ωριαία κατ' αποκοπή αποζημίωση, ως ακολούθως:

α) Για εργασία που παρρέχεται από τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας μέχρι της 10ης βραδυνής ώρας 1.000 δρχ. στον καθένα.

β) Για εργασία που παρέχεται από της 10ης βραδυνής μέχρι της 6ης

πρωϊνής ώρας 1.500 δρχ. στον καθένα.

2. Οι ώρες εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις 50 το μήνα και τις 5 ημερησίως για κάθε υπάλληλο.

3. Σε περίπτωση που για τη μετακίνηση του συνεργείου δεν χρησιμοποιείται κρατικό αυτοκίνητο, αλλά ιδιωτικό ενός εκ των μελών του συνεργείου καταβάλλεται στον ιδιοκτήτη του χιλιομετρική αποζημίωση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα απόφαση για τις μετακινήσεις εκτός έδρας των δημοσίων υπαλλήλων. Τα διανυθέντα για κάθε μετακίνηση χιλιόμετρα, που θα προκύπτουν από ημερολόγιο κινήσεως, θα βεβαιούνται από τον προϊστάμενο του συνεργείου.

4. Η ωριαία αποζημίωση και η τυχόν χιλιομετρική αποζημίωση θα καταβάλλονται κάθε μήνα με χρηματικό ένταλμα πληρωμής, το οποίο θα εκδίδεται σε βάρος των Κ.Α.Ε. 0515 και 0711 των οικείων φορέων αντίστοιχα, βάσει καταστάσεως υπογεγραμμένης από τους δικαιούχους και θεωρημένης από τον προϊστάμενο του συνεργείου, ο οποίος θα βεβαιώνει και τις ώρες εργασίας του κάθε υπαλλήλου. Για την καταβολή της χιλιομετρικής αποζημιώσεως θα επισυνάπτεται και το ημερολόγιο κινήσεως.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Μαΐου 1991

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝ. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

Αριθ. 2024764/2913/0024 (5)

Ανάκληση της απόφασης του Υπουργού των Οικονομικών αριθ. 120665/3672/1.12.1986.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του από 20.1.1932 Π.Δ/τος «Διαχείριση νομικών προσώπων από την Τράπεζα της Ελλάδας».

2) το από 7.10.1958 Β.Δ/γμα (ΦΕΚ Α' 175/24.10.1958) «Τροποποίηση του από 20.1.1932 Π.Δ/τος».

3) Το Π.Δ/γμα 416/1974 «Περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.».

Την απόφαση μας αριθ. 120665/5672/1.12.1986 «Ανάθεση της διαχείρισης Κρατικού Βρεφονηπιακού Σταθμού Αργυρου πόλεως στην Τράπεζα της Ελλάδας.

4) Το έγγραφο της Τράπεζας της Ελλάδας αριθ. 16833/1991.

5) Την απόφαση του Υπουργού των Οικονομικών αριθ. 1048861/1186/0006/4.7.90 (ΦΕΚ 390/Β/4.7.1990) «Μεταβίβαση της εξουσίας να υπογράφουν με εντολή Υπουργού στο Γενικό Γραμματέα, στους Ειδικούς Γραμματείς, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων κ.λπ.», αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε την ανωτέρω απόφασή μας αριθ. 120665/3672/1.12.1986 σχετικά με την ανάθεση της Ταμειακής Διαχείρισης του Κρατικού Βρεφονηπιακού Σταθμού Αργυρουπόλεως στην Τρ. Ελλάδος - Υπ/μα Πειραιά και ορίζουμε όπως το ταμιακό υπόλοιπο του λογ/σμού μεταφερθεί σε λογαριασμό που θα τηρείται στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος Υποκ/μα Αργυρούπολης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαΐου 1991

Με εντολή Υπουργού

Ο Διευθυντής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΡΤΣΩΝΑΣ

Αριθ. 1042181/720/0001 (6)

Καθορισμός πάγιας επιχορήγησης των Υπηρεσιών ΔΙ.Ε.Τ.Α., ΔΙ.-Π.Α.Ε., Ε.Υ.ΤΕ και ΔΙ.Π.Ε.Α. για γραφική ύλη και καθαριότητα για το β' τρίμηνο 1991.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 321/69 «περί Κώδικος Δημοσίου Λογιστικού» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 1337/73 όμοιο.

Την αριθ. 194902/22.11.69 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, «περί διαδικασίας πληρωμής σταθερών, διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρος δαπανών».

3. Την αριθμ. 2080481/20.12.90 απόφαση του Γ.Λ.Κρ. «περί διαθέσεως των πιστώσεων του προϋπολογισμού του οικον. έτους 1991 από τους Υπουργούς».

4. Τις πιστώσεις των Κ.Α.Ε. 1114 και 1355 του Ειδικού Φορέα 23-230 οικον. έτους 1991 όπως έχουν διαμορφωθεί μέχρι σήμερα.

5. Την αριθ. 1048861/1186/0006/4.7.1990 (ΦΕΚ 315/Β/14.5.1990) απόφαση του Υπουργού των Οικονομικών με την οποία μεταβιβάστηκε η εξουσία να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού» στους Προϊσταμένους Τμημάτων κ.λπ.».

6. Το αριθ. Τ. 1989/6877/0003/29.4.1991 έγγραφο της 3ης Δ/νσης Προσ/κού Τελωνείων - Τμήμα Β', αποφασίζουμε:

Α. Καθορίζουμε την πάγια επιχορήγηση από 1.4.1991 μέχρι 30.6.1991 χρον. διάστημα για έξοδα γραφικής ύλης και καθαριότητας, ως κατωτέρω:

α/α	Υπηρεσία	Γραφ. ύλη 1114	Καθαριότητα 1355
1.	Δ/νση Ελέγχου Τελ/χών Αρχών	50.000	60.000
2.	Δ/νση Προσδ/σμού Αξίας Εμπ/των	75.000	150.000
3.	Ειδική Υπηρεσία Τελ/χών Ερευνών	100.000	70.000
4.	Δ/νση Παραχ/σης και Ελέγχου Αυτ/των	150.000	200.000
	Σύνολο	375.000	480.000

Β. Η ανωτέρω δαπάνη αναλαμβάνεται με την παρούσα από τις πιστώσεις του Ειδ. Φορέα 23-230 Κ.Α.Ε. 1114 και 1355 του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών οικ. έτους 1991.

Γ. Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αριθμός εγκρίσεως της Υπηρεσίας Ενταλλομένων Εξόδων του Υπ. Οικονομικών 3.3/16.5.1991.

Καταχωρήθηκε στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής με αύξοντα αριθμό υποχρεώσεως.

Αθήνα, 13 Μαΐου 1991

Με εντολή Υπουργού

Ο Προϊστάμενος

ΑΝΑΣΤ. ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Γ3/οικ. 43 (7)

Αύξηση επιδομάτων, που καταβάλλονται σε τυφλούς, κωφαλάλους, βαριά νοητικά καθυστερημένους, ανασφάλιστα ή έμμεσα ασφαλισμένα άτομα με βαριές αναπηρίες, άτομα με εγκεφαλική παράλυση (σπαστικά) ηλικίας 0-18 ετών, ανασφάλιστους παραπληγικούς τετραπληγικούς και βαριά ακρωτηριασμένους, άτομα από μεσογειακή αναιμία ή συγγενή αιμορραγική διάθεση, ως και επιδόματος καυσίμων στα άτομα με πλήρη παράλυση των κάτων άκρων ή ακρωτηριασμό και των δύο ποδιών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 958/79 (ΦΕΚ 191/79 τ.Α') περί αντικαταστάσεως των άρθρων 1, 2 και 5 του Ν. 1904/1951 περί προστασίας και αποκαταστάσεως των τυφλών.

β) Του Ν. 1284/82 (ΦΕΚ 114/82 τ.Α') περί ρυθμίσεως ορισμένων μισθολογικών, φορολογικών, δασμολογικών και δημοσιολογικών θεμάτων.

γ) Του Α.Ν. 421/37 (ΦΕΚ 2/37 τ.Α') περί διαθέσεως εσόδων τινων υπέρ της Κοινωνικής πρόνοιας.

δ) Του Π.Δ/τος 321/69 (ΦΕΚ 205/89 τ.Α') περί κώδικος Δημοσίου Λογιστικού, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν.Δ. 1337/73.

ε) Του Ν.Δ/τος 162/73 (ΦΕΚ 227/73 τ.Α') περί μέτρων προστασίας υπερηλίκων και χρονίως πασχόντων ατόμων.

2. Τις κοινές Υπουργικές αποφάσεις (ΦΕΚ 700/89 τ.Β'):

α) Απόφαση αρ. 2070229/7909/0022/6.9.1989 περί αυξήσεως επιδομάτων, που καταβάλλονται σε τυφλούς.

β) Απόφαση αρ. 2070230/7910/0022/6.9.89 περί αυξήσεως επιδόματος κωφαλάλων.

γ) Απόφαση αρ. 2070228/7908/0022/6.9.89 περί τροποποιήσεως του προγράμματος οικονομικής ενίσχυσης των βαριά νοητικά καθυστερημένων.

δ) Απόφαση αρ. 2070235/7915/0022/6.9.89 περί αυξήσεως οικονομικής ενίσχυσης ανασφάλιστων ή έμμεσα ασφαλισμένων ατόμων με βαριές αναπηρίες.

ε) Απόφαση αρ. 2070232/7912/0022/6.9.89 περί αυξήσεως οικονομικής ενίσχυσης σε άτομα με εγκεφαλική παράλυση (σπαστικά κ.λπ.) ηλικίας 0-18 ετών.

στ) Απόφαση αρ. 2070231/7911/0022/6.8.1989 περί εγκρίσεως επιδόματος ανασφάλιστων παραπληγικών τετραπληγικών και βαριά ακρωτηριασμένων.

ζ) Απόφαση αρ. 2070233/7913/0022/6.9.1989 περί αυξήσεως οικονομικής ενίσχυσης στους πάσχοντες από μεσογειακή αναιμία ή συγγενή αιμορραγική διάθεση.

η) Απόφαση αρ. 2070234/7914/0022/6.9.89 περί αυξήσεως του παρεχόμενου επιδόματος καυσίμων στα άτομα με πλήρη παράλυση των κάτω άκρων ή ακρωτηριασμό και των δύο ποδιών.

3. Την αρ. 1140/1051173/1390/0001/10.7.90 (Β' 420) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, σχετικά με Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στον Υφυπουργό Οικονομικών.

4. Την ανάγκη αυξήσεως των επιδομάτων, που καταβάλλονται σε άτομα με ειδικές ανάγκες για την αντιμετώπιση των πρόσθετων δαπανών, που δημιουργεί η αναπηρία τους, αποφασίζουμε:

1. Αυξάνουμε από 1 Ιανουαρίου 1991 κατά 10% τα ποσά των επιδομάτων που καταβάλλονται σε άτομα με ειδικές ανάγκες, όπως καθορίζονται στις κάτωθι Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις, που έχουν δημοσιευθεί στο ΦΕΚ 700/18.9.89 τ.Β':

α) Απόφαση αρ. 2070229/7909/0022/6.9.89 περί αυξήσεως επιδομάτων που καταβάλλονται σε τυφλούς.

β) Απόφαση αρ. 2070230/7910/0022/6.9.1989 περί αυξήσεως επιδόματος κωφαλάλων.

γ) Απόφαση αρ. 2070228/7908/0022/6.9.89 περί τροποποιήσεως του προγράμματος οικονομικής ενίσχυσης των βαριά νοητικά καθυστερημένων.

δ) Απόφαση αρ. 2070235/7915/0022/6.9.1989 περί αυξήσεως οικονομικής ενίσχυσης ανασφάλιστων ή έμμεσα ασφαλισμένων ατόμων με βαριές αναπηρίες.

ε) Απόφαση αρ. 2070232/7912/0022/6.9.89 περί αυξήσεως οικονομικής ενίσχυσης σε άτομα με εγκεφαλική παράλυση (σπαστικά κ.λπ.) ηλικίας 0-18 ετών.

στ) Απόφαση αρ. 2070231/7911/0022/6.8.89 περί εγκρίσεως επιδόματος ανασφάλιστων παραπληγικών τετραπληγικών και βαριά ακρωτηριασμένων.

ζ) Απόφαση αρ. 2070233/7913/0022/6.9.1989 περί αυξήσεως οικονομικής ενίσχυσης στους πάσχοντες από μεσογειακή αναιμία ή συγγενή αιμορραγική διάθεση.

2. Εγκρίνουμε την αύξηση του παρεχόμενου επιδόματος καυσίμων (βενζίνης) στα άτομα με πλήρη παράλυση των κάτω άκρων ή ακρωτηριασμό και των δύο ποδιών από 7.000 δρχ., που έχει καθοριστεί με την αρ. 2070234/7914/0022/6.9.89 (ΦΕΚ 700/8.9.89) Κοινή Υπουργική Απόφαση, σε 14.000 δρχ. μηνιαίως από 1.1.1991.

3. Όλες οι προαναφερθείσες Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις κατά τα λοιπά ισχύουν ως έχουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαΐου 1991

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΑΝ. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝ. ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦ/ΣΕΩΝ
Μ. ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Αριθ. 16163 (8)

Συγκρότηση τριμελούς Επιτροπής παραλαβής υλικών και εργασιών στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Α.Ν. 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής».

β) Του Ν. 1232/82 «Επαναφορά σε ισχύ τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ. 4352/64 και άλλες διατάξεις».

γ) Του Π.Δ. 77/85 «περί του Οργανισμού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού».

δ) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το άρθρο 7 παρ. 2 της 5257/16.4.82 απόφασης του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης «περί αναμορφώσεως συλλογικών οργάνων γνωμοδοτικής και αποφασιστικής αρμοδιότητας του Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως».

3. Το αριθ. 6933/24.5.83 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικού του Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως.

4. Με αριθ. Υ 15101/24.5.90 Απόφαση της Υφυπουργού Πολιτισμού «Μεταβίβαση εξουσίας να υπογράφουν «Με Εντολή Υφυπουργού» ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού και οι Διευθυντές και Τμηματάρχες της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού», αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε τριμελή Επιτροπή παραλαβής υλικών και εργασιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού από τους κατωτέρω:

1) Μάρθα Χαλβατζή με αναπληρωτή την Μαρία Βασιλείου.

2) Νικόλαο Γάσπαρη με αναπληρωτή την Κυριακή Κονταξή.

3) Λεωνίδα Λύτρα με αναπληρωτή την Ευαγγελία Βουμβάκη.

Έργο της Επιτροπής θα είναι η ποιοτική παραλαβή του κάθε φύσεως προμηθευόμενου υλικού αναλωσίμου ή μη, καθώς και η ποιοτική παραλαβή της εργασίας που εκτελείται κάθε φορά, αξίας άνω των πέντε χιλιάδων (5.000) δραχμών για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

Αν απαιτούνται για την παραλαβή ειδικές γνώσεις στην Επιτροπή μπορεί να μετέχει κατά περίπτωση ένα ακόμη μέλος ειδικό για τα συγκεκριμένα υλικά ή για εργασίες.

Η θητεία της Επιτροπής αρχίζει από 19.6.91 και λήγει στις 18.6.92.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαΐου 1991

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΚΥΡΙΑΚΟΣ Ε. ΒΙΡΒΙΔΑΚΗΣ

Αριθ. 10885 (9)

Τροποποίηση και προσαρμογή του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Καισαριανής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Νόμου 1188/1981 «περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως» σε συνδυασμό με τις όμοιες του Ν. 1586/1986 και του Π.Δ/τος 37α/1987.

2. Την αριθ. 1/34/1.4.1991 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 του Νόμου 1586/1986 Νομαρχίας Αθηνών περί εγκρίσεως της αριθ. 69/90 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Καισαριανής περί τροποποιήσεως και προσαρμογής του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου αυτού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 69/90 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καισαριανής περί τροποποιήσεως και προσαρμογής του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου αυτού, ως εξής:

Άρθρο 1

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Την υπηρεσία του Δήμου συγκροτούν.

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Γραφείο Αντιδημάρχων
3. Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
5. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Ειδικών Συνεργατών
6. Γραφείο Νομικών Συμβούλων και Δικηγόρων.
7. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας με το Δημότη
8. Γραφείο Συνοικιακών Συμβουλίων και Επιτροπών.

9. Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
10. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

I. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ
1. Γραφείο Προσωπικού (μόνιμου - εκτάκτου).
2. Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου - Δημαρχιακής Επιτροπής.
3. Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης Αρχείου, Γραφομηχανών.
4. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας με το Δημότη.
5. Γραφείο κλητήρων.
6. Γραφείο Προσωπικού Λειτουργίας Δημαρχείου.
7. Γραφείο Δημοτικής Αστυνομίας.
II. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΩΝ ΑΡΡΕΝΩΝ
1. Γραφείο Δημοτολογίου - Έκδοσης πιστοποιητικών.
2. Γραφείο Μητρώων - Στρατολογίας - Εκλογικής διαδικασίας.
3. Γραφείο Ληξιαρχείου.
III. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ
1. Γραφείο βεβαιώσεως και είσπραξης τελών δικαιωμάτων και προστίμων - διεκπεραίωσης φορολογικών υποθέσεων.
2. Γραφείο εσόδων από κινητή και ακίνητη περιουσία - Μίσθωσης - Εκμίσθωσης Ακινήτων.
3. Γραφείο Δημοτικού Νεκροταφείου.
4. Γραφείο Δημοτικών Επιχειρήσεων.
IV.
1. Γραφείο μισθοδοσίας και ασφάλισης προσωπικού.
2. Γραφείο εκκαθάρισης δαπανών, προϋπολογισμού, απολογισμού.
3. Γραφείο προμηθειών – Αποθήκης – Διαχείρισης υλικού.
V. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
1. Γραφείο Διαχείρισης και είσπραξης
2. Γραφείο χρέωσης και πίστωσης οφειλετών
3. Γραφείο πληρωμών
IV. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
1. Γραφείο Πολιτιστικών, Αθλητικών δραστηριοτήτων, Πνευματικό Κέντρο.
2. Γραφείο Κοινωνικής Πρόνοιας (ΚΑΠΗ, Παιδικοί Σταθμοί, Συμβουλευτικοί Σταθμοί κ.λπ.).
3. Γραφείο Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας.
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
1. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ
1. Γραφείο μελετών
2. Γραφείο εκτέλεσης έργων.
3. Γραφείο προμηθειών.
4. Γραφείο μηχανογράφησης.
II. ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ
1. Γραφείο καταμερισμού δαπανών αποχέτευσης, χρασπεδορείθρων.
2. Γραφείο αποχέτευσης.
3. Γραφείο οδοποιΐας – κυκλοφοριακού.
III. ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
1. Γραφείο τοπογραφικών μελετών και χαρτογραφήσεων.
2. Γραφείο τροποποιήσεως σχεδίου πόλεως, όρων δόμησης και απαλλοτριώσεων.
3. Γραφείο οικοδομικών αδειών και πολεοδομίας.
4. Γραφείο Σχεδιάσεων
IV. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΦΥΛΑΚΗΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
1. Γραφείο συντήρησης έργων.
2. Γραφείο συντήρησης σχολείων
3. Γραφείο αποθήκης.
4. Γραφείο καθ/τας
5. Γραφείο Δημοτικού Νεκροταφείου.
6. Γραφείο συντήρησης οχημάτων και μηχανημάτων.
V. ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΤΟΠΙΟΥ, ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.
1. Γραφείο προστασίας Αστικού, Περιαστικού πρασίνου και χώρων Αναψυχής και Περιβάλλοντος.
2. Γραφείο Αρχιτεκτονικής τοπίου.
3. Γραφείο χηποτεχνίας και φυτικής παραγωγής.

Άρθρο 3.

Η οργανική σύνθεση του προσωπικού του Δήμου διαρθρώνεται σε κλάδους και βαθμούς ως κατωτέρω:
Α. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Κλάδοι κατηγορίας ΠΕ (Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης)
Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικού
Έξι (6) θέσεις με βαθμούς Γ – Α
Κλάδοι κατηγορίας ΔΕ (Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)
1. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού
Τριάντα (30) θέσεις με βαθμούς Γ – Α
2. Κλάδος ΔΕ2 Επόπτων καθ/τας
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ – Α
3. Κλάδος ΔΕ15 Εισπρακτόρων.
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ – Α
Κλάδοι κατηγορίας ΥΕ (Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης)
1. Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων Θυρωρών – Γενικών καθηκόντων
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ – Γ
2. Κλάδος ΥΕ2 – Επιστατών καθ/τας
Εννιά (9) θέσεις με βαθμούς Δ – Γ
Β. ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Κλάδοι κατηγορίας Π.Ε.
1. Κλάδος ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών
Τέσσερις (4) θέσεις με βαθμούς Γ – Α
2. Κλάδος ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών
Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Γ – Α
3. Κλάδος ΠΕ5 Μηχ/γων μηχανικών, ηλεκτρομηχανικών
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ–Α
Κλάδοι κατηγορίας Τ.Ε.
1. Κλάδος ΤΕ3 Τεχνολόγων – Πολιτ. Μηχ/κών
Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Γ – Α
2. Κλάδος ΤΕ4 Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων – Μηχανικών
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ – Α
3. Κλάδος ΤΕ5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχ/κων
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ – Α
Κλάδοι κατηγορίας Δ.Ε.
1. Κλάδος ΔΕ5 Δομικών Έργων
Έντεκα (11) θέσεις με βαθμούς Γ – Α.
2. Κλάδος ΔΕ6 Σχεδιαστών
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ – Α.
3. Κλάδος ΔΕ24 ηλεκτρολόγων
Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Γ–Α
4. Κλάδος ΔΕ26 Μηχανοτεχνιτών αυτ/των
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ – Α
5. Κλάδος ΔΕ27 Ηλεκτροτεχνιτών αυτ/των
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ–Α.
6. Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών αυτ/των
Δέκα επτά (17) θέσεις με βαθμούς Γ – Α
7. Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών
Δέκα έξι (16) θέσεις με βαθμούς Γ – Α
Ειδικότητες
2 σιδηρουργοί, 2 ελαιοχρωματιστές, 3 υδραυλικοί, 3 ξυλουργοί, 1 φανοποιός, 1 ασφαλτοτεχνίτης, 2 καλουπατζήδες, 2 χτίστες.
Γ. ΘΕΣΕΙΣ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Κλάδοι κατηγορίας Π.Ε.
1. Κλάδος ΠΕ 14 δασολόγων
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ – Α
Κλάδοι κατηγορίας Τ.Ε.
1. Κλάδος ΤΕ13 Τεχνολογίας Γεωπονίας
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ – Α
Κλάδοι κατηγορίας Δ.Ε.
1. Κλάδος κατηγορίας ΔΕ11 Γεωργοτεχνιτών
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ–Α
2. Κλάδος ΔΕ35 Δενδροκηπουρών – Δενροκόμων κηπουρών – ανθοκόμων επτά (7) θέσεις με βαθμούς Γ – Α.
Δ ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ & ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Κλάδοι κατηγορίας Υ.Ε.
Κλάδοι ΥΕ16 προσωπικού καθ/τας
Ογδόντα επτά (87) θέσεις με βαθμούς Δ–Γ
ήτοι:

α) είκοσι (20) θέσεις εργατών καθαριότητας

β) τρεις (3) θέσεις καθ/ριών δημοτ. κτιρίων

γ) δέκα (10) θέσεις εργατών Νεκροταφείου

δ) έξι (6) θέσεις φυλάκων – νυχτοφ/κων Νεκροταφείου – Γκαράζ

ε) είκοσι πέντε (25) θέσεις φυλάκων – εργατών παιδικών χαρών, εργατών κήπων και χώρων αναψυχής.

στ) τρεις (3) θέσεις εργατών οδοποιΐας

ζ) είκοσι (20) θέσεις εργατών σερβιτόρων.

Ε. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

Κλάδοι κατηγορίας ΠΕ

Κλάδος κατηγορίας ΠΕ11 πληροφορικής

Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ – Α

(1 μηχ/κός – 1 αναλυτής)

Κλάδοι κατηγορίας ΤΕ

Κλάδος ΤΕ19 πληροφορικής (τεχνολόγος)

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ – Α

Κλάδοι κατηγορίας ΔΕ

Κλάδος ΔΕ38 προσωπικού ηλεκτρονικών υπολογιστών

Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ – Α

ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ του άρθρου 329 του Ν. 1188/81 κατεχομένων από τακτικούς υπαλλήλους οι οποίες καταργούνται με την αποχώρηση των υπηρετούντων.

1. Κλάδος Τ.Ε.

1 θέση με βαθμούς Γ – Α

2. Κλάδος Δ.Ε. 20 Τεχνικού προσωπικού

1 θέση με βαθμούς Γ – Α

3. Κλάδος Δ.Ε. 5 εργοδηγών

4 θέσεις με βαθμούς Γ – Α

ΣΤ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Μία (1) θέση δικηγόρου

Μία (1) θέση ειδικού συνεργάτη

Μία (1) θέση Γενικού Γραμματέα

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ Α.Χ.

Μία (1) θέση δασολόγου

Πέντε (5) θέσεις διοικητικών υπαλλήλων

Μία (1) θέση υδραυλικού

Μία (1) θέση ηλεκτρολόγου

Είκοσι έξι (26) θέσεις εργατών καθ/τας οδών πλατειών

Έντεκα (11) θέσεις εργατών κήπων

Ένας (1) τεχνίτης ξυλοτύπου – πλακοστρωτής

Ένας (1) τενχίτης μαραγκός - ξυλουργός

Μία (1) εργάτρια σερβιτόρα

Μία (1) εργάτρια καθ/τρια

Τρείς (3) φύλακες σχολείων

Τρεις (3) θέσεις οδηγών

Μία (1) θέση εργοδηγού

Μία (1) θέση τεχνίτη (σχυροκονιαστή – σοβατζή)

Οι παραπάνω θέσεις καταργούμενες θα μετατρέπονται σε θέσεις αντίστοιχων κλάδων μονίμου προσωπικού του Π.Δ. 37α/85.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α) Μία (1) Θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης από τον κλάδο ΠΕ του Διοικητικού προσωπικού του παρόντος οργανισμού και εφ' όσον δεν υπάρχουν υπάλληλοι του κλάδου αυτού από τον κλάδο ΤΕ και αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι του κλάδου αυτού από τον κλάδο ΔΕ.

β) Έξι (6) θέσεις Προϊσταμένων Τμημάτων από τον κλάδο ΠΕ και εφ' όσον δεν υπάρχουν υπάλληλοι του κλάδου αυτού από τον κλάδο ΤΕ και αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι του κλάδου αυτού από τον κλάδο ΔΕ.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α) Μία (1) θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης από τον κλάδο ΠΕ του τεχνικού και γεωπονικού προσωπικού του παρόντος οργανισμού και εφ' όσον δεν υπάρχουν υπάλληλοι του κλάδου αυτού από τον κλάδο ΤΕ και αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι του κλάδου από τον κλάδο ΔΕ.

β) Πέντε (5) θέσεις προισταμένων τμημάτων από τον κλάδο ΠΕ και εφ' όσον δεν υπάρχουν υπάλληλοι του κλάδου αυτού από τον κλάδο ΤΕ και αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι του κλάδου αυτού από τον κλάδο ΔΕ.

Διευκρινίζεται ότι τα γραφεία που συμπεριλαμβάνονται στη διάρθρωση των υπηρεσιών εκτός των Γραφείων 1) Δημάρχου, 2) Αντιδημάρχων, 3) Γενικού Γραμματέα, 4) Ειδικών Συμβούλων και Ειδικών συνεργατών και 5) Νομικών Συμβούλων και Δικηγόρων δεν αποτελούν αυτοτελή γραφεία αλλά λειτουργικά γραφεία των Υπηρεσιών του Δήμου.

Άρθρο 4.

Για τον διορισμό, τις προσλήψεις, τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, του περιορισμούς τον χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσεως, την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων κ.λπ. που προβλέπονται από τον οργανισμό αυτό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81, των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του νόμου αυτού και των εκάστοτε εκδιδομένων νόμων και προεδρικών διαταγμάτων που αναφέρονται στην Υπηρεσιακή κατάσταση των Δημοτικών υπαλλήλων.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις, τμήματα και γραφεία του Δήμου, ως και τα ειδικότερα καθήκοντα των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων γίνεται με απόφαση του Δημάρχου ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Η παρούσα απόφαση θα δημοσιευθεί με τη φροντίδα της Υπηρεσίας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Μαΐου 1991

Ο Νομάρχης

ΓΙΑΝΝΗΣ ΕΜ. ΑΓΓΕΛΙΔΑΚΗΣ

Αριθ. 14611/7531 (10)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Βαρνάβα.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤΟΛ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού Ο.Τ.Α.» και 1586/86 περί βαθμολογικής διάρθρωσης, των θέσεων του Δημοσίου Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις καθώς και τα 37α/87 και 22/90 Π. Δ/τα.

2. Τη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 του Ν. 1586/86 που διατυπώθηκε στο 1/1.4.1991 πρακτικού του.

3. Τα στοιχεία του οικείου φακέλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 15/91 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Βαρνάβα που αφορά στην ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της ανωτέρω Κοινότητας που έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 1ον.

Οργάνωση Υπηρεσιών

Την υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτεί ένα αυτοτελές γραφείο που ασχολείται με την διεκπεραίωση των Διοικητικών, Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 2ον.

Α. ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ29 οδηγού αυτοκινήτου.

Δύο (2) θέσεις κλάδου ΥΕ 16 προσωπικού καθαριότητας εκ των οποίων μία θέση εργάτη καθαριότητας και μία εργάτη υδρεύσεως.

Μία (1) θέση ΔΕ30 Τεχνίτη Υδραυλικού.

Β. ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (αριθ. 23 παρ. 35 Ν. 1735/87).

Μία (1) καθαρίστρια γραφείων με απασχόληση τρεις ώρες ημερησίως επί πέντε μέρες την εβδομάδα.

Άρθρο 3ον.

Προσόντα διορισμού

Προσόντα διορισμού σε όλους τους κλάδους που αναφέρονται ανωτέρω, ορίζονται τα προβλεπόμενα στα Π. Δ/τα 37α/87 και 22/90 για

κάθε κλάδο, καθώς και στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 4ον.

Προϊστάμενος αυτοτελούς γραφείου

Η Κοινότητα αποτελεί αυτοτελές γραφείο Διοικητικών, Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών. Προϊστάμενος του αυτοτελούς αυτού γραφείου ορίζεται υπάλληλος από τον κλάδο ΔΕ1 και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86.

Άρθρο 5ον.

Αντικείμενο και αρμοδιότητες υπηρεσιών

Α. Στις Διοικητικές και οικονομικές αρμοδιότητες του αυτοτελούς γραφείου της Κοινότητας ανήκουν:

α) Το ιδιαίτερο γραφείο του Προέδρου της Κοινότητας, το οποίο εκτελεί τις εργασίες που αναθέτει ο Πρόεδρος και δεν ανήκουν στις αρμοδιότητες άλλων υπηρεσιών, διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Προέδρου κρατά βιβλίο συνεντεύξεων και συνεδριάσεων του Προέδρου και το ενημερώνει με τα θέματα που συζητήθηκαν. Κρατά βιβλία Επιτροπών και Συμβουλίων που μετέχει ο Πρόεδρος. Περνά στα αντίστοιχα βιβλία τις αποφάσεις Προέδρου και τις εισηγήσεις του στο Κοινοτικό Συμβούλιο και Κοινοτική Επιτροπή. Προγραμματίζει και οργανώνει τις γιορτές – τελετές – δεξιώσεις – γεύματα – διαλέξεις κ.λπ. Προβάλλει τις δραστηριότητες της Κοινότητας από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης. Κρατά αρχείο των δημοσιεύσεων του Τύπου που αφορούν την Κοινότητα καθώς και θεμάτων που αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Ακόμη, από το γραφείο αυτό εκτελείται κάθε εργασία που έχει σχέση με θέματα του Κοινοτικού Συμβουλίου και της Κοινοτικής Επιτροπής. Ενδεικτικά ασχολείται με γενικά διοικητικά θέματα όπως απογραφές, διοικητικά όρια της Κοινότητας κ.λπ.

Κρατά το Μητρώο και φακέλους των υπαλλήλων και φροντίζει για την καταχώρηση των Υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού. Τηρεί το γενικό πρωτόκολλο της Κοινότητας. Διεκπεραιώνει τα έγγραφα που προσάγονται σ' αυτό. Πραγματοποιεί τη δακτυλογράφηση κάθε είδους αποφάσεων της Κοινότητας.

Ασχολείται με την τήρηση των δημοτολογίων εφαρμόζοντος ό,τι προσδιορίζει η νομοθεσία για τα Δημοτολόγια. Ακόμα ενημερώνει το Μητρώο Αρρένων και τους Στρατολογικούς Πίνακες και διεκεραιώνει κάθε είδους εργασία που αφορά στρατολογικά θέματα και ανήκει στην Κοινότητα.

Εκδίδει τα πιστοποιητικά, αντίγραφα, αποσπάσματα και βεβαιώσεις που σχετίζονται με τα παραπάνω καθήκοντά του. Ασχολείται επίσης με την κατάρτιση και την αναθεώρηση των καταλόγων εκλογικών βιβλιαρίων και θέματα στατιστικά καλλιέργειες και επιδοτήσεις. Ασχολείται με την κατάρτιση των Ληξιαρχικών Βιβλίων και φακέλλων, με τη σύνταξη των ληξιαρχικών πράξεων, αποσπασμάτων, με τη σύνταξη των ληξιαρχικών πράξεων, αποσπασμάτων και αντιγράφων με βάση τη νομοθεσία ως και με κάθε υπόθεση ληξιαρχικής φύσης. Ασχολείται με την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής κάθε δαπάνης της Κοινότητας σύμφωνα με το Νόμο. Ελέγχει τη νομιμότητα των δικαιολογητικών και των παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης, καθώς και το αν υπάρχει ανάλογη πίστωση στον Προϋπολογισμό και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής.

Ασχολείται με τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων των τακτικών υπαλλήλων της Κοινότητας.

Διατηρεί και ενημερώνει τα οριζόμενα από τη νομοθεσία σχετικά βιβλία καταρτίζει και υποβάλλει έγκαιρα στην Κοινοτική Επιτροπή εισήγηση σχετικά με τον Προϋπολογισμό εσόδων της Κοινότητας και τον Απολογισμό.

Παρακολουθεί συγκεντρώνει και ελέγχει τα αποτελέσματα του Προϋπολογισμού ενημερώνοντας τα σχετικά λογιστικά βιβλία. Εισηγείται την αναμόρφωση του Προϋπολογισμού με την εγγραφή νέων εσόδων και χορήγηση εκτάκτων ή συμπληρωματικών πιστώσεων. Ασχολείται με κάθε εργασία που ορίζει ο νόμος για τη βεβαίωση των φόρων και εισφορών.

Παραλαμβάνει και καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο τις υπεύθυνες δηλώσεις που υποβάλλονται σύμφωνα με το Νόμο. Ασχολείται με τη συγκέντρωση των ασκουμένων προσφυγών κατά διαφόρων φορολογικών εγγράφων.

Ασχολείται με τη συγκέντρωση των κάθε είδους ιδιοκτησιών της Κοινότητας όπως επίσης και των κοινοχρήστων ακινήτων και συντάσσει σχεδιαγράμματα αυτών.

Καταρτίζει για κάθε ένα ακίνητο της Κοινότητας φάκελο που περιέχει όλα τα στοιχεία που αποδεικνύουν τα δικαιώματα ιδιοκτησίας της Κοινότητας καθώς και φακέλους, για κάθε έναν από τους κοινοχρήστους χώρους, που περιέχουν τα στοιχεία που αποδείχνουν τα δικαιώματα της Κοινότητας στους χώρους.

Επίσης επιμελείται την τήρηση και εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας του Νεκροταφείου, των βιβλίων κινήσεως και διαθέσεως τάφων σύμφωνα με τις αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου, τηρώντας σχετικό τοπογραφικό διάγραμμα και βιβλίο, εποπτεύει δε το προσωπικό του Νεκροταφείου.

Β. Στις τεχνικής φύσεως αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν, η σύνταξη μελετών που αφορούν έργα διαμόρφωσης χώρων, κατασκευές και πολεοδομία.

Κατάρτηση διακηρύξεων δημοπράτησης έργων και τήρηση αρχείου δημοπρατήσεων και των έργων. Μέριμνα για την ονομασία των οδών και πλατειών. Εκτέλεση έργων που γίνονται από την Κοινότητα, επίβλεψη άλλων έργων, παραλαβή των έργων, τήρηση βιβλίων κινητών περιουσιακών στοιχείων και φακέλων αυτοκινήτων. Συντήρηση αυτοκινήτων και λοιπών μηχανημάτων.

Συντήρηση, επισκευή και γενικά καλή λειτουργία του δικτύου ηλεκτροφωτισμού. Συντήρηση του πρασίνου, των παιδικών χαρών, πλατειών.

Ακόμη, έχει την ευθύνη και μεριμνά για την έγκαιρη αποκομιδή των απορριμάτων των οικιών, καταστημάτων κ.λπ. Συλλέγει τα απορρίμματα από τους δρόμους και τις πλατείες, ασχολείται με το καθάρισμα της Κοινότητας από Διαφημιστικά ή άλλα έντυπα που έχουν τοποθετηθεί αυθαίρετα ή παραμένουν μετά τη λήξη του χρόνου προβολής, καθώς και από τις εγγραφές συνθημάτων, παραστάσεων κ.λπ. Παρακολουθεί την εργασία του εργατοτεχνικού προσωπικού. Μεριμνά για τη συντήρηση και κατασκευή του δικτύου ύδρευσης και αποχέτευσης.

Άρθρο 6ον.

Κατανομή Προσωπικού

Η κατανομή του Προσωπικού στα Τμήματα γίνεται με απόαση του Προέδρου ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Οι λεπτομέρειες του τρόπου λειτουργίας των υπηρεσιών της Κοινότητας μπορεί να ορίζονται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7ον.

Κάθε προηγούμενη διάταξη που αφορά τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, καταργείται από της δημοσίευσης του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 13 Μαΐου 1991

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής κ.α.α.
Π. ΞΑΝΘΑΚΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 50. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 80, από 17 έως 24 δρχ. 100

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 30 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	10.000	Δρχ.	500
β) » » » Β'	»	19.000	»	950
γ) » » » Γ'	»	6.000	»	300
δ) » » » Δ'	»	18.000	»	900
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	12.000	»	600
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	6.000	»	300
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	40.000	»	2.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	85.000	»	4.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ